

# 超音波検査室の流れ

作成日 2024年11月20日 奥畑  
2025年 6月17日 改訂 奥畑

## 《朝の準備》

| 項目        | 手順   | 備考   |
|-----------|--|--|
| 機器本体      | 本体(AplioVerifia)のスイッチを入れる(オレンジから緑に変わります)。  | 始業時点検表をチェックしながら不具合がないか確認してください。  |
| タオル・ウオーマー | PowerボタンをON(赤く点灯)にする。<br>おしぼり20~30本をウオーマーに準備する。<br>フェイスタオル、ペーパータオルをウオーマーの上に充分量用意する。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>おしぼりは、机の下のふた付き白箱内にあります。</li> <li>タオルとペーパータオルは、ベッド下の収納ケース内にあります。</li> <li>班長から配布される受診者リストを確認し、概ねの予約状況人数を把握して準備してください。</li> </ul>   |
| ベッド       | ベッドの上にバスタオルを1枚敷く。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>セリーの付着や皮膚の落屑があれば都度交換してください。</li> <li>枕、ベッドの消毒には次亜塩素酸水のスプレーを使用し、縫巾用のハンドタオルで拭き拭きしてください。ハンドタオル</li> </ul>  |
| PC・プリンター  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ノートパソコンを立ち上げる。</li> <li>プリンターは充電用コードを外しスイッチを長押しして電源を入れる。</li> <li>◆健診ソフトの準備◆<br/>健診ソフトを起動する <ul style="list-style-type: none"> <li>アカウントは、各部屋のPCに貼ってあるNo.を使用する。</li> </ul> </li> <li>メインメニュー<br/>データ初期化・設定状況(プリンターの接続確認)<br/>通信テスト/設定を確認し、管理番号を設定する。</li> <li>検査選択入力<br/>腹部超音波、乳腺超音波、頸動脈超音波、甲状腺超音波の順に検査項目を選択する。</li> <li>検査選択(前回)を選んでデータ読み取り(QRコードの読み取り)が出来る状態にしておく。</li> <li>◆報告書作成ソフトの準備◆<br/>ステラオーダーを立ち上げる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>健診ソフトと同じアカウントNo.を使用する。パスワードは空欄のまま進める。</li> </ul> </li> <li>腹部・乳腺等のタブを選択しておく。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2階<br/>A室:93000025 (派遣D)<br/>B室:93000030 (派遣H)<br/>C室:93000031 (派遣I)</li> <li>3階<br/>A室:93000029 (派遣G)<br/>B室:93000028 (派遣F)<br/>C室:93000026 (派遣E)</li> </ul> <p>プリンターは、フル充電になると自動的に切れる物もあるため、使用中は充電コードを外してください。</p> <p>管理番号の設定は、<br/>開始No. 021001又は1<br/>終了No. 999999<br/>次回取得No. 開始No.と同じ数字を入力します。</p> <p>通信テストでNGが出る時は職員・班長へ報告してください。</p> <p>検査選択入力は、選択しておくで続けて登録できますが、別々に検査する場合は単独検査から登録することも可能です。</p> <p>* 単独検査:<br/>依頼がなくても強制的に依頼を起こして検査へ進むので気を付けて使用してください。</p> |

## ＜検査の手順＞

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| <p>①検査前の登録</p>      | <p>①PC(健診ソフト)のデータ読み取りの画面上でQRコードを読み込む。</p> <p>②PC画面に検査項目と氏名が表示されるので確認し、登録する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シールが2枚(乳腺は3枚)発行される。</li> <li>・枠無しシールはチェックシート、枠有りシールはメモ用紙に(乳腺3枚目は問診票の右上に)貼付する。</li> </ul> <p>※乳腺以外では、枠ありシールは発行されません。枠無しシールはメモ用に使用。チェックシートにはシールは貼らず捺印のみとする。乳腺では、今まで通り問診票に枠ありシールを貼る。</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・受診票のQRではなくチェックシートのQRコードを読み取ってください。</li> <li>・乳腺問診票は、一般健診用(黄色か緑)と小山市住民健診用(白で複写)と問診票が3種類あります。</li> <li>・婦人科・マンモグラフィーが未実施だった場合は、抜き取らずファイルに残しておいてください。乳腺が最後の時は抜き取って、終業後に放射線技師か婦人科の看護師へ渡します。</li> </ul> <p>読み取りに失敗した/読み取ったがキャンセルしたい場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・読み取ったNo.を消してしまった時<br/>→再読み込みする。シールは複数枚プリントされてもOK 受付番号を手入力しても入りますが、誤入力を防ぐために再度読み込んでください。</li> <li>・検査機器に送信する前に取りやめたい<br/>→画面の『前に戻る』のキーで前の画面に戻ります。</li> </ul> |
| <p>②検査機器との連携</p>    | <p>①トラックボールを動かして、メニュー画面のExamキーを押し受診者情報を取得する。</p> <p>②検査部位、腹部はデフォルトになっているAbdomen、乳腺はBrest、甲状腺はThyroid、頸動脈はCarotidのいずれかを選択する。</p> <p>新たにウィンドウが開くので(受診者情報が入っていることを確認し)開始を押す。</p> <p>ウィンドウが閉じて検査画面になる。受診者情報(氏名)が残っていることを確認し、検査を開始する。</p>   | <p>受診者情報の連携がうまくいかない時は、システムダウン時のマニュアルに沿って個人情報(03を付けた個人ID)を入力し検査を開始してください。検査終了後にオーダーと画像を紐づけするので職員へ報告してください。</p> <p>*システムダウン時のマニュアル参照してください。</p>  |
| <p>③受診者の呼び込み・検査</p> | <p>4桁の番号でお呼びし、受診者に入室してもらう。カーテンは閉めておく。</p> <p>ベッドへ仰向けに横になってもらい、上着を胸までめくり、ズボンは腰骨まで下してもらう様案内する。</p> <p>検査前には、本人確認を行い検査項目を簡単に伝え開始する。</p> <p>各検査1項目の時間は10分程度とし、必要な画像を保存する。</p> <p>2項目以上の検査を続けて実施する(腹部→乳腺等の)時は、1項目目の検査終了後に次の検査の①登録・②連携を行う。(シール発行までは一緒に実施してもOK)</p> <p>検査後はおしぼりでゼリーを拭き取り、ペーパータオルで乾拭きをする。</p> <p>使用後のおしぼりとタオルは洗濯かごに入れて最後に片づける。</p> | <p>検査開始の準備が整ってから受診者を呼び込んでください。</p> <p>受診者には口頭で本人確認をしてください。個室なので指差しではなく発声してOKです。</p> <p>乳腺の場合は、検診着上だけ脱いでいただき、胸に掛けるフェイスタオルを提供し、ベッドへご案内して下さい。</p> <p>付加健診の方で、腹部3臓のオーダーでも腹部5臓の検査を実施してください。</p> <p>続けて検査をする時は、必ず1つ目の検査が完了してから②連携をしてください。(2つ目の検査の画像が1つ目と一緒にになってしまうため)</p> <p>拭き取りが不十分でないか、お声がけするように心がけてください。</p> <p>ゼリーの拭き取りは、受診者様に任せると時間がかかることがある為、乳腺以外は技師が拭き取りをしてください。</p>   |

|                |   |                                  |
|----------------|---|----------------------------------|
| <p>④レポート作成</p> | <p>WindowsマークキーとDのキーを同時に押しデスクトップ画面にし、ステラオーダーを開く。</p> <p>対象者を選んで報告書を作成する。</p> <p>報告書は、ステラオーダーのReport記載マニュアルに沿って必要事項を入力し1次登録を完了させる。</p> | <p>* Report記載マニュアルを参照してください。</p> |
|----------------|---|----------------------------------|

《日報・後片付け》

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <p>集計<br/>・<br/>日報の記入</p> | <p>FCに確認するか、ジムコンを見て、追加がないこと・受付終了を確認する。</p> <p>・PC:<br/>ステラオーダーにて各自対応した検査件数、一次登録が済んでいることを確認し、シャットダウンする。</p> <p>各自、各部屋で実施した数を実施数記録表に記入し捺印する。</p> <p>・ジムコン:<br/>未処理の表示がないことを確認する。<br/>コース別実施数と実際の実施数に齟齬がないことを確認する。</p> <p>・日報:<br/>腹部超音波・頸部・甲状腺・乳腺の各欄に件数を記載し捺印する。</p>   | <p>10:30以降に乳腺の追加がある時は、FCから追加の連絡が入ることになっています。</p> <p>ジムコンの表記は<br/>依頼あり未実施「○」、実施済み「●」、中止「X」、<br/>後日に変更「◎」、依頼なし実施「▲」<br/>「○」が残っていないことを確認してください。</p> <p>日報は午前中でいったんまとめて、代表者が記載してください。</p> |
| <p>出勤確認</p>               | <p>派遣技師さん:<br/>各会社仕様の出勤確認票を記入し提出</p> <p>アルバイトさん:<br/>出勤簿を記入</p>  | <p>・派遣技師超音波検査実施内訳<br/>→班長提出物トレイへ</p> <p>・comedical健診実施確認書<br/>→職員へ提出してください。<br/>→自身で伊勢崎へ送付してください</p>  |
| <p>後片付け</p>               | <p>本体・ウォーマー:<br/>・電源を落とす。<br/>・プローブやコードのゼリーは拭き取っておく。<br/>・ゼリーを補充する。</p> <p>室内:<br/>・プリンターの充電コードを挿しておく。<br/>・ベッド・枕は次亜塩素酸スプレーで清拭する。<br/>・床は、クイックルワイパーや粘着シートで清拭する。<br/>・ゴミはフロアのゴミ箱にまとめてもらい、ゴミ箱の内袋を取り換える。<br/>・名札を外し、室内灯、エアコンの電源を切る。<br/>・カーテンをまとめ、扉を閉める。</p> <p>洗濯物:<br/>・タオル類はPHの洗濯機へ入れる<br/>・使用したおしぼりは、1階のリネン室の赤い回収袋へ片付ける。ストックケースから新しい物をウォーマーへ補充する。</p> | <p>・洗濯機は2階3階一緒にしてから洗濯のみのコースで洗濯します。タイムスケジュールに沿って洗濯してください。</p>  |

お疲れ様でした。忘れ物がないか確認してください。